



Prezados registradores e técnicos,

O ON-RTDPJ já deu início ao período de testes do software institucional, que será oferecido aos cartórios de RTDPJ. É imprescindível que todos estejam cientes da importância desta fase e da responsabilidade que têm em fornecer feedback sobre as funcionalidades no tocante à adequação e aderência às particularidades de seu estado.

Solicitamos que explorem minuciosamente as principais telas do software e pedimos que nos relatem quaisquer problemas que possam atrapalhar os testes durante esse período. Lembrem-se de que o sucesso deste projeto depende do engajamento e da participação ativa de cada um de vocês.

Sua cooperação será fundamental para garantir que o software atenda às necessidades de todos e às particularidades de cada estado.

Ao final do período de testes, faremos uma reunião para recolher e consolidar as necessidades identificadas para que, possamos a partir delas, propor o modelo de trabalho da equipe técnica que irá atuar nas customizações para atender essas necessidades, eventualmente agregando à equipe do ON-RTDPJ, pessoal indicado pelo próprio estado para auxiliar na programação e/ou assessoramento para construção da melhor solução.

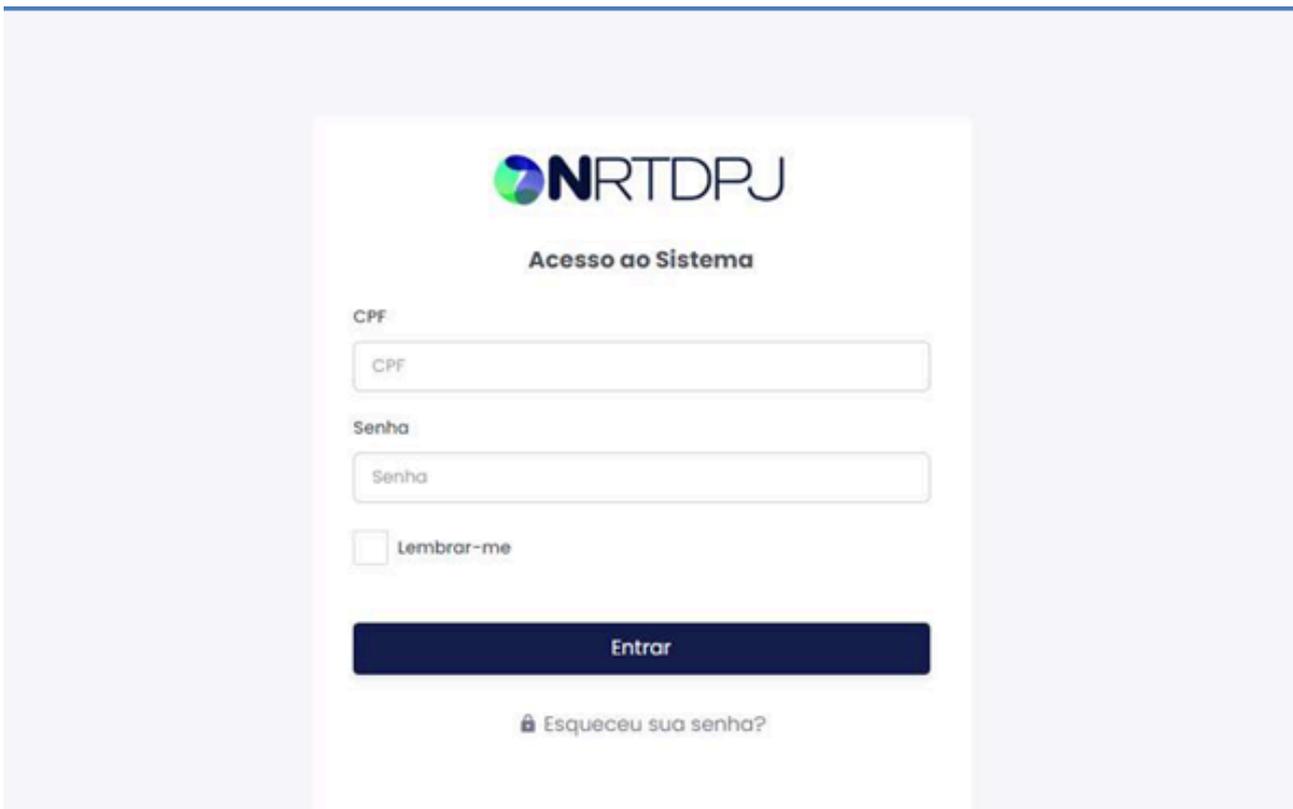
A seguir, apresentamos algumas orientações para guiar os testes. Agradecemos antecipadamente por sua atenção e dedicação.

INFORMAÇÕES AO AMBIENTE DE TESTES

Foi criado um grupo no Skype para compartilhar as informações durante esse período de testes.

Link para acesso ao grupo: <https://join.skype.com/hCJKtyH9ceNi>

Usuário e senha: fornecidos individualmente após informado nome e CPF do participante, que deverá enviar por email para (dev01@onrtdpj.org.br e dev02@onrtdpj.org.br) ou no próprio grupo.



A imagem mostra a interface de login do sistema NRTDPJ. No topo, há o logotipo 'NRTDPJ' e o título 'Acesso ao Sistema'. Abaixo, há dois campos de entrada: 'CPF' e 'Senha'. Um checkbox 'Lembrar-me' está localizado abaixo dos campos. Um botão azul escuro com o texto 'Entrar' está posicionado abaixo do checkbox. Na base da interface, há um link 'Esqueceu sua senha?'.

Acesso:
<https://onrtdpj.fpsti.com.br/>

Na primeira rodada de testes, todos farão uso de um único cartório fictício, tendo em vista que ainda não há customização estadual aplicada ao software.

Tabela de emolumentos: os valores utilizados para os cálculos no sistema são da tabela do Estado de São Paulo.

Na segunda etapa de testes, após recolhermos as contribuições, serão criados ao menos um (1) cartório por UF para que possamos aplicar as customizações, valores e adequações de cada estado ao sistema.

Os perfis dos usuários estarão configurados para que tenham acesso a todas as permissões que o sistema precisa e, assim, poderem simular as diversas situações possíveis já implementadas. Exemplos:

- o mesmo usuário que cadastra um pedido e indica que há dispensa do pagamento poderá confirmar essa dispensa sem necessidade de utilizar uma segunda senha para confirmar a isenção;
- o mesmo usuário que cadastra o pedido, faz seu acompanhamento, confirma seu pagamento no menu CAIXA e finaliza o pedido no sistema;
- o login dará acesso ao menu administrador para consultar as tabelas de controle do sistema (porém estarão bloqueadas para não interferir nos testes dos demais usuários)

NOVOS PEDIDOS

A criação de novos pedidos é feita pelo menu Pedidos > Novo Pedido.

O sistema possui uma novidade em relação à maneira atual com a qual os cartórios atuam para a qualificação do documento, permitindo que sejam detalhados em um único pedido, vários negócios que compõem o documento. Entretanto, os testes podem ser realizados de acordo com a forma de trabalho atual do cartório para efeito de testes, deixando para um momento posterior a mudança na forma de entrada e qualificação desses documentos que possuam “n” negócios.

Pedidos > Caixa > Administrador > Buscar

NOVO PEDIDO 2024040515111735

Senha do atendimento

1 2 3 4

Dados Gerais Cliente / Apresentante Distribuição / Outros Confirmação

Informações principais

Protocolo: 2024040515111735 Especialidade: TD

Remessa

Tipo do Ato: Seleccione SubTipo do Ato: -

ID DOCUMENTO: Digite Protocolo Central: Digite

Observações do registrador

Novo negócio

Principal(s) acessório(s) vinculado(s).

Principal Acessório

Natureza: - Sub-natureza: -

+ Adicionar parte vinculada

Salvar

INTEGRAÇÃO AO SERP

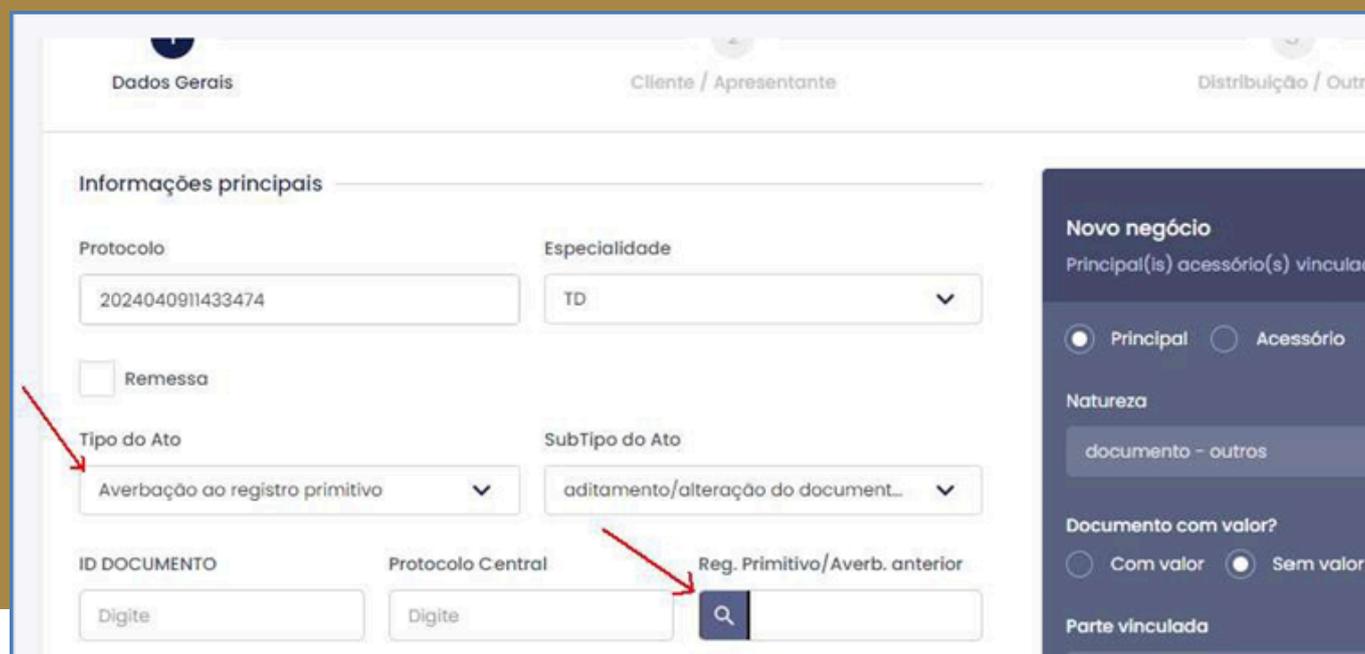
Como o **software institucional já está integrado ao SERP**, ao final da criação de um novo pedido, o sistema já faz a obtenção do número de controle SERP e o apresenta em tela. Isso significa que, a partir desse momento, se um usuário do sistema SERP fizer uma pesquisa pelo CPF/CNPJ de uma das partes indicadas no pedido, já aparecerá como resultado o pedido “Em andamento” que acabou de ser criado.

Durante o atendimento desse pedido no software, **o número de controle SERP** ficará sempre visível ao lado do protocolo interno do sistema.



Pedidos de Registro / Averbação

Foi realizada uma carga de índices fictícios para simulação de pedidos de averbação. A consulta aos índices do cartório se faz por meio de busca que pode ser determinada pelo usuário conforme imagem abaixo. Sugerimos algumas pesquisas que trarão resultados para que possam ser realizados testes de averbações.



Sugestão de pesquisa:

- TD / contenha / "a"

Buscar Registro

Especialidade: Seleccione ▾

Localizador: Registro ▾

Forma: Contenha ▾

Conteúdo:

+ Adicionar filtro **Buscar**

Protocolo Central

Parte vinculada: Com valor Sem valor

Qualidade: ANUENTE

Buscar Registro

Especialidade: TD ▾

Localizador: Nome ▾

Forma: Contenha ▾

Conteúdo: a

+ Adicionar filtro **Buscar**

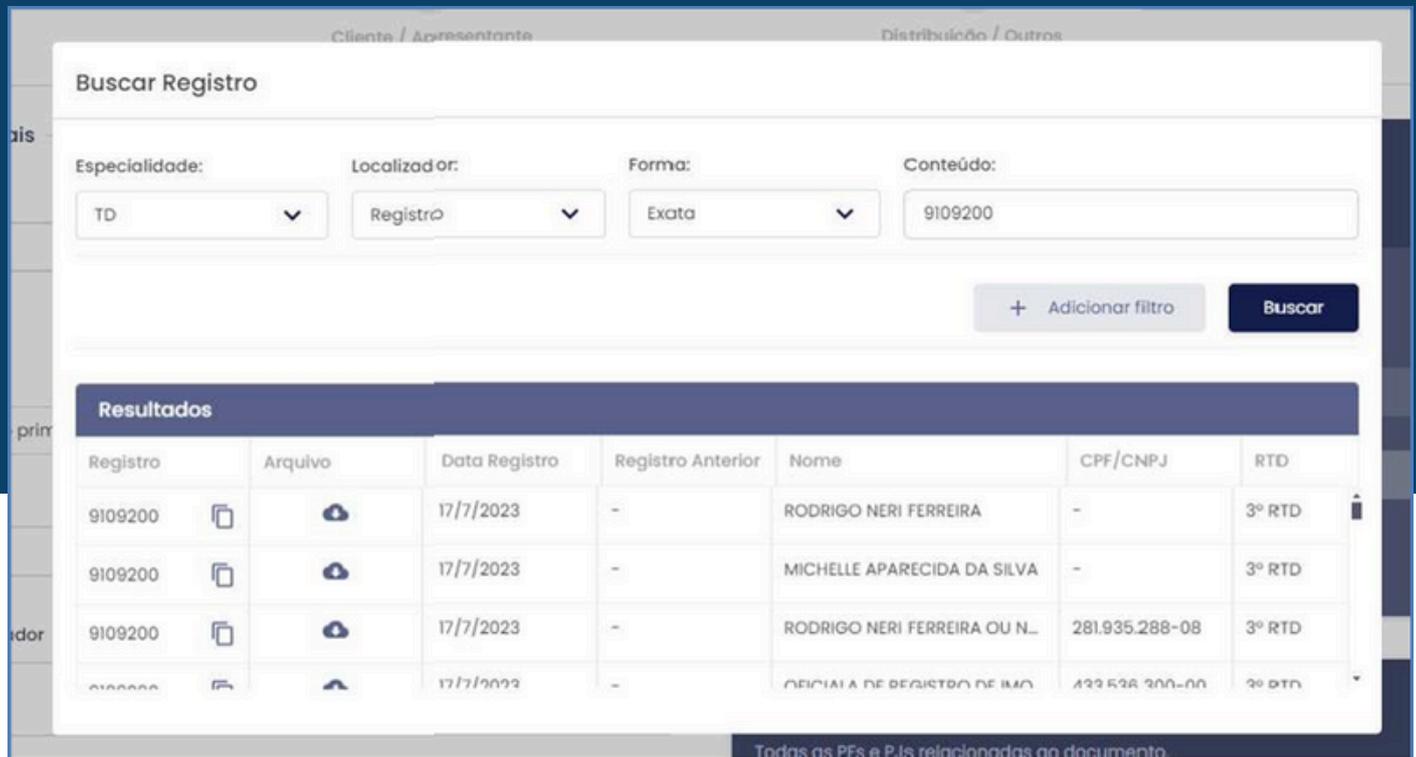
Resultados

Registro	Arquivo	Data Registro	Registro Anterior	Nome	CPF/CNPJ	RTD
9107253		1/6/2023	-	FLAGS ADMINISTRACAO DE C...	542.998.210-00	3º RTD
9107253		1/6/2023	-	CONSTANCA BOTELHO ESCOR...	151.293.038-57	3º RTD
9107252		1/6/2023	-	CONDOMINIO EDIFICIO DONA ...	080.973.890-00	3º RTD
9107252		1/6/2023	-	CONDOMINIO EDIFICIO DONA ...	080.973.890-00	3º RTD
9107252		1/6/2023	-	PROFIT ADMINISTRACAO DE BE...	-	3º RTD
9107251		1/6/2023	-	JOSE ARAUJO DE OLIVEIRA	-	3º RTD
9107251		1/6/2023	-	OFICIAL DE REGISTRO DE IMOV...	113.853.450-00	3º RTD

Ou: Registro/ Contenha / "2"

Quando a busca for para uma averbação, usar:

TD / Registro / Exata / 91092000 para vincular ao registro primitivo*



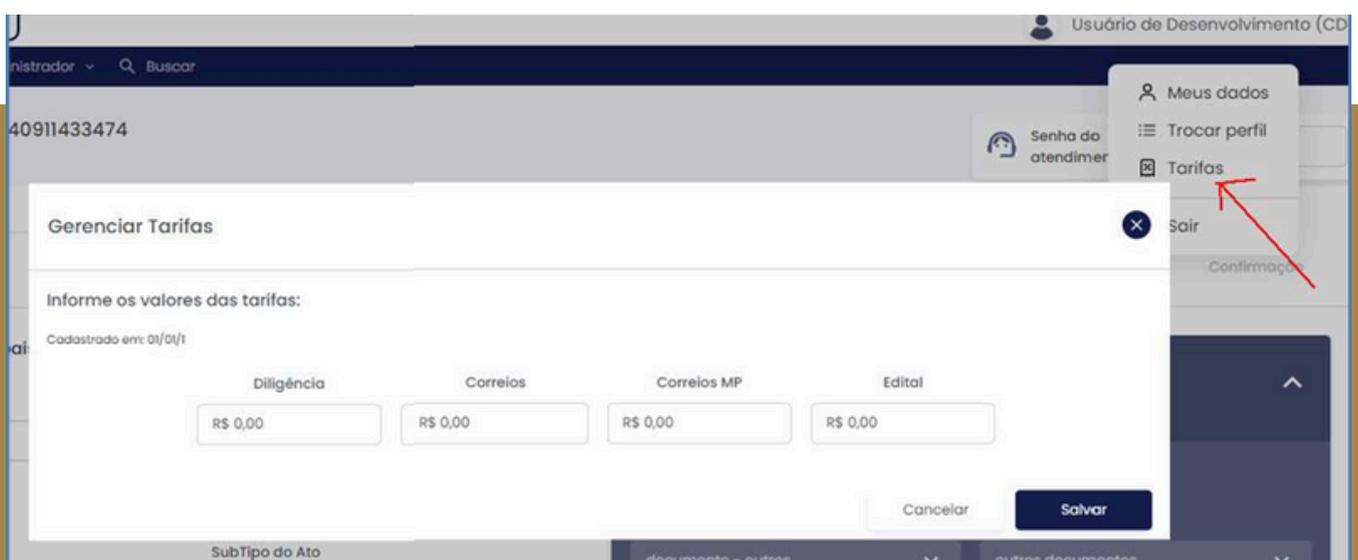
* os índices disponíveis para essa consulta serão importados dos cartórios que optarem pela utilização do software em tempo de implantação.

PEDIDOS DE NOTIFICAÇÃO

Ao cadastrar um pedido de notificação, o sistema obrigatoriamente espera receber ao menos duas (2) partes - Remetente e Destinatário - sendo que para esse último é obrigatório um endereço cadastrado.

Há no sistema a previsão para Notificação por AR (+mão própria), Edital, Eletrônica e Pessoal. Para cada tipo de notificação aplicam-se tarifas que serão adicionadas de acordo com a sub natureza selecionada.

Essas tarifas serão configuráveis pelos cartórios e podem ser consultadas a qualquer momento através do sistema, conforme indicado abaixo:



Após registrado o documento de uma notificação, dá-se início à etapa de diligências. Com isso, o cartório deverá lançar as diligências realizadas até sua conclusão com a geração do certificado (Positivo ou Negativo) para o encerramento do pedido na plataforma.

PEDIDOS DE CERTIDÃO

Os pedidos de certidão no sistema devem ser lançados pelos usuários do cartório e poderá ser cobrado após o cadastro inicial, já que se trata de um documento que ainda vai ser recuperado, eventualmente juntado a outros para que se tenha, ao final dessa etapa de elaboração da certidão, a quantidade de páginas que deverão ser cobradas do cliente.

No momento do cadastro do pedido, o usuário precisa apenas indicar o tipo da certidão solicitada dentre aqueles listados no sistema.

Opcionalmente, o cartório pode fazer a cobrança de um sinal para dar entrada no pedido e, posteriormente, lançar a quantidade de páginas para obter o valor total do pedido, restando ao cliente o pagamento do saldo, caso já tenha realizado o pagamento do valor de sinal cobrado na entrada do pedido.

Detalhes do pedido

Digite...

^ Custas valor

Incidir isenção? Sim Não

Total R\$ 0,00

Depósito prévio (sinal) R\$ 0,00

Documentos

Adicionar documento(s)

Calcula

A montagem da certidão é feita a partir do botão "+ Montar Certidão"

NOVO PEDIDO 2024041111455589

Senha do atendimento

1 Dados Gerais 2 Cliente / Apresentante 3 Distribuição / Outros 4 Confirmação

Informações principais

Protocolo 2024041111455589

Remessa

Tipo do Ato Certidão

Apostilamento de Haia
Breve Relato (Resumida)
Inteiro Teor - acervo completo
Inteiro Teor - ato específico
Por Quesito - Ato constitutivo consolidado
Por Quesito - Negativa de ônus
Por Quesito - outro

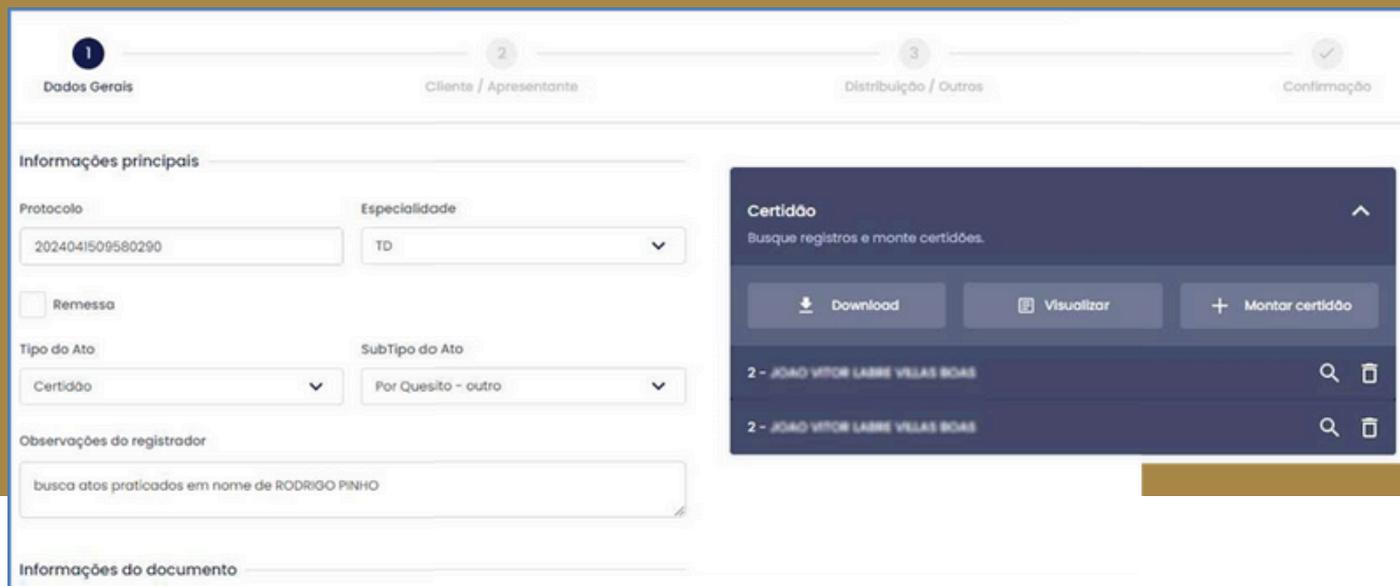
Selezione

Certidão

Busque registros e monte certidões.

+ Montar certidão

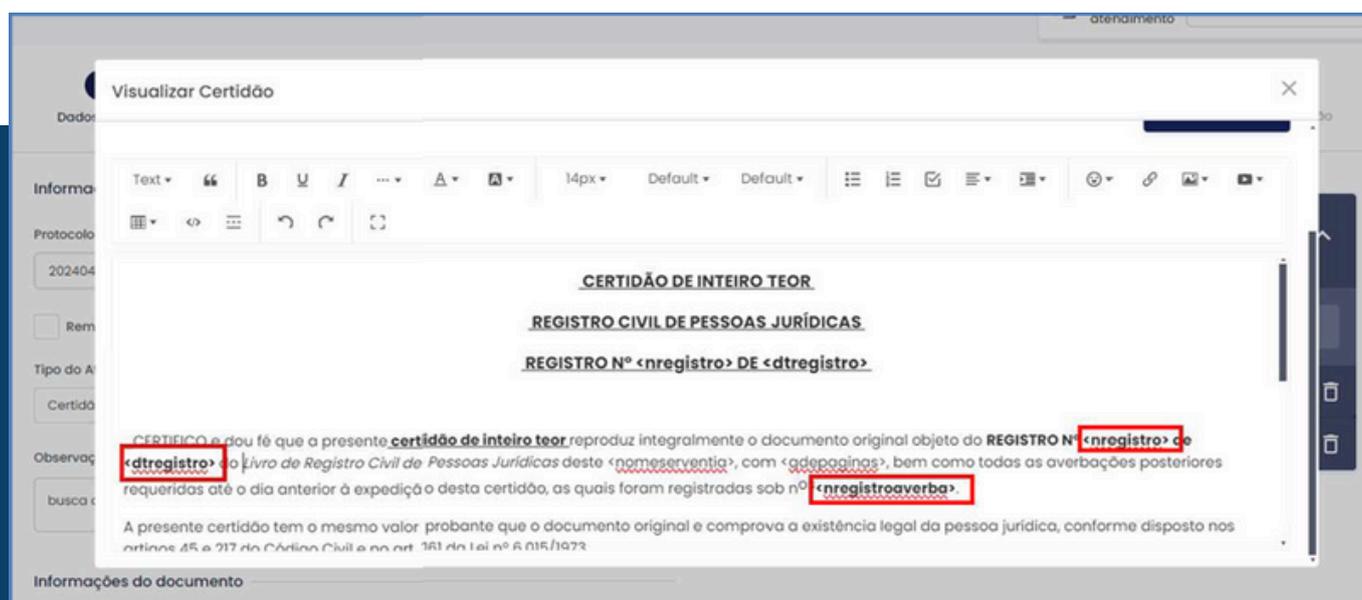
A montagem da certidão propriamente dita pode ser realizada nessa etapa ou posteriormente, já com o pedido cadastrado no sistema.



O sistema oferece a opção de visualizar a certidão e o modelo que será utilizado.

Os modelos já cadastrados, possuem as integrações para que os atos vinculados para montagem da certidão sejam incluídos na redação do modelo de forma automática.

Se o cartório criar um modelo de redação próprio, pode usar esses marcadores (indicados em vermelho na imagem) para integrar ao texto os números dos atos vinculados, nome da serventia, etc.



Após selecionar o modelo e indicar quem fará a assinatura do arquivo final, o sistema fará o processamento para geração do arquivo final *.

* essa geração está passando por ajustes e será liberada durante o período de testes do software.